

ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК
Скадарска бр. 17
32 000 Чачак



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- НАБАВКА УСЛУГЕ ЗБРИЊАВАЊА ОПАСНОГ ОТПАДА ОД
МАЗУТА-

Број ЈН 10-МВУ/2019

ДЕЦЕМБАР, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 10-МВУ/2019 број 7850 од 16.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7869 од 16.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге збрињавања опасног отпада од мазута
ЈН 10-МВУ/2019

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	ст.бр.4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ст.бр.5
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	ст. бр.6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	ст.бр. 9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	ст.бр.13
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ст.бр.20
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	ст.бр. 23
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ст.бр. 24
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ст.бр. 25
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ст.бр. 26
11. МОДЕЛ УГОВОРА	ст.бр.27
12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) – менице	ст.бр. 30
13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)	ст.бр. 31
14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (у случају негативних референци)	ст.бр. 32
15. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	ст.бр. 33
16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ст.бр. 34

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12; 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЈКП „Чачак“ Чачак
Скадарска 17
32 000 Чачак

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак
Адреса: Скадарска 17, 32000 Чачак
Интернет страница: www.jkpcacak.co.rs
Матични број: 07576382
ПИБ: 100890562

(2) Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којим се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке мале вредности: Набавка услуге збрињавања опасног отпада од мазута, редни број ЈН 10-МВУ/2019

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

(5) Контакт особа: Милисав Томић

Факс: 032/322-618 или e-mail: milisav.tomic@jkpcacak.co.rs



ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК
Директор

Данко Паловић, дипломирани правник

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 10-МВУ/2019 је услуга збрињавања опасног отпада од мазута, по техничкој спецификацији број 7851/1 (прилог конкурсне документације) за потребе Јавног комуналног предузећа „Чачак“ Чачак .

Ознака из општег речника: 90520000 - Услуге у вези са радиоактивним, отровниом, медицинским и опасним отпадом.

(2) Партије у поступку јавне набавке

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За преузимање и збрињавање опасног отпада мазута, важе следећи закони и обавезе:

1. Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. Закон и 43/2011-одлука УС РС 14/2016 и 76/2018);
2. Закон о управљању отпадом („Сл.гласник РС“. бр.36/2009, 88/2011, 14/2016 и 95/2018 - др. закон);
3. Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009);
4. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015 и 41/2018);
5. Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање ("Службени гласник РС", број 17/17)
6. Уредба о одлагању отпада на депонију („Сл.Гласник РС“ 92/2010);
7. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. Гласник РС“, бр. 56/2010);
8. Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл.Гласник РС“ бр.92/2010).

Обавезе извршиоца услуга:

1. Преузимање одговорности за сав преузет отпад од момента утовара опасног отпада;
2. Обезбедити довољан број квалификованих радника за утовар и манипулацију са опасним отпадом;
3. Третман отпада се не може вршити на локацији произвођача отпада;
4. Обавештење произвођачу отпада о тачном датуму преузимању отпада, електронским путем;
5. Издавање потврде да је извршено коначно збрињавање опасног отпада (третман).
6. Како би Понуђач дао адекватну понуду дужен је да пре давања понуде обиђе и види бурад са отпадом на лицу места . Образац потврде о обиласку места попуњава се и оверава од стране Произвођача отпада и као такав прилаже уз понуду.

Обавеза произвођача отпада:

1. Израда Документа о кретању опасног отпада, у делу произвођач отпада;
2. Обезбедити приступ објекту ЈКП „Чачак“ Чачак, где је потребно преузимање предметног отпада.
3. Количина преузетог отпада се одређује мерењем на колској ваги примаоца отпада.
4. Обезбеђује на увид Извештај о испитивању отпада од стране акредитоване лабораторије, где је утврђено да је у питању опасан отпад са индексом 13 07 03* (остала горива укључујући мешавине) који треба да се преда на третман. Отпадни мазут је настао као мртав талог у котларницама у процесу чишћења резервоара.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Понуђач мора да има важеће Решење Министарства надлежног за послове заштите животне средине и то:
 - а) Решење о издавању интегралне дозволе транспорт опасног отпада са индексним бројевима 13 07 03*
 - б) Решење о издавању интегралне дозволе за третман опасног отпада, мора да садржи индексни број 13 07 03* (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона.

Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона.

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је изворио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Доказ: Фотокопије важећих Решења које издаје Министарство надлежно за послове заштите животне средине којим се понуђач овлашћује за превоз и збрињавање опасног отпада са одређеним индексним бројем..

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чланом 77. став. 4, Закона, понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке _____ [навести предмет јавне набавке]
број _____ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то услове из чл. 75. :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке _____ [навести предмет јавне набавке]
број _____ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ

Којом се потврђује да су дана _____ . године представници потенцијалног понуђача _____, били у дворишту Градске топлане у улици Симе Сараге 27 у Чачаку, на месту где се налази одложен отпад спреман за одвоз, а све у вези јавне набавке мале вредности – Набавка услуге збрињавања опасног отпада од мазута

Потврда је сачињена у 2 примерка, један за представника потенцијалног понуђача а други за представника наручиоца.

Представник
потенцијалног понуђача

ЈКП " Чачак " Чачак

Миљан Штрбац, технички директор

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2.) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** ;
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН и документа из члана 77. којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу):
 - Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада ;
 - **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин ;
 - Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** ;
 - **Изјаву** о независној понуди;
 - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације;
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла;
 - **Модел уговора;**
 - **Потврда о обиласку**
 - **Фотокопија решења Министарства надлежног за послове заштите животне средине за транспорт опасног отпада и третман опасног отпада са наведеним индексом.**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 10-МВУ/2019
НАБАВКА УСЛУГЕ ЗБРИЊАВАЊА ОПАСНОГ ОТПАДА ОД МАЗУТА
-НЕ ОТВАРАТИ-**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

3.) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈН 10-МВУ/2019
НАБАВКА УСЛУГЕ ЗБРИЊАВАЊА ОПАСНОГ ОТПАДА ОД МАЗУТА
-НЕ ОТВАРАТИ-**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Конкурсну документацију доставити на адресу Наручиоца до 25.12.2019. до 12,00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана у просторијама Наручиоца са почетком у 12,15 часова.

4.) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање извршених услуга из предмета понуде врши се **без аванса, у року од 45 дана од дана извршене услуге (односно 45 дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квалитативном пријему).**

Исплатну документацију испоставља понуђач, одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге из предмета набавке. Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне и оверене фактуре у 2 (два) примерка, отпремнице понуђача потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и записника о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

5.) ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте услуга из предметне набавке.**

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

6.) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђачи су дужни да пре потписивања уговора обезбеде испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава

- 1) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности вршиоца услуге, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности извршених услуга у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.

7.) ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен значио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. ЗЈН.

8.) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају добијања питања и захтева од старне заинтересованих лица наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Питања се упућују путем електронске поште на адресу: milisav.tomic@jkpcacak.co.rs путем факса на број 032/322-618 или поштом на адресу Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак, ул Скадарска бр. 17, 32 000 Чачак, уз напомену "Објашњење – позив на број јавне набавке мале вредности ЈН 10-МВУ/2019".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

9.) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача-члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

10.) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум – **краћи рок преузимања отпада.**

11.) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после анализе понуда две прихватљиве понуде имају исту понуђену цену наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок преузимања отпада из предметне набавке.

12.) ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

13.) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења Одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки у поступку јавне набавке мале вредности

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе из наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

14.) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

15.) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става члана 82. става 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16.) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

17.) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке.

18.) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

У поступку јавне набавке мале вредности рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од десет дана.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

19.) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници www.jkrcasak.co.rs, за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 10-МВУ/2019 – Набавка услуге збрињавања опасног отпада од мазута, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: самостално
2. Понуда се односи на целокупну набавку услуга из предметне набавке.
3. Предмет набавке: Спецификација услуга

Назив услуге	Јед. мере	Оквирна количина мазута	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена за 4000 кг у динарима без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
Преузимање и збрињавање опасног отпада од мазута	кг	4 000			
УКУПАН износ ПДВ-а:					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: :					

Овом понудом нудимо да у складу са одредбама конкурсне документације и понуђеним ценама извршимо одвоз и третман опасног отпада из предмета набавке за потребе ЈКП “ЧАЧАК” Чачак за УКУПАН износ од _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

4. Рок преузимања опасног отпада: _____ дана од дана закључења уговора.
(не дуже од **5** дана)
5. Начин, рок и услови плаћања: одложено плаћање _____ дана од извршене услуге.
(минимално **30** - максимално **45** дана)
6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

Место и датум: _____ Понуђач (назив) _____

М.Р. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАРОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА : Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ИМЕОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности, набавка услуге збрињавања опасног отпада од мазута број ЈН 10-МВУ/2019 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 10-МВУ/2019 – Набавка услуге збрињавања опасног отпада од мазута , у свему одговарају конкурсној документацији и квалитету који је дефинисан у техничкој спецификацији бр. 7851/1.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 10-МВУ/2019

закључен између:

Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак
 Скадарска бр. 17, 32 000 Чачак
 Коју заступа Директор, Данко Ђаловић, дипломирани правник
 У даљем тексту - НАРУЧИЛАЦ
 Телефон: 032/322-618
 Телефакс: 032/322-618
 Матични број: 07576382
 ПИБ: 100890562
 ПДВ:
 Шифра делатности: 3530
 Текући рачун: 160-8092-50 који се води код Banca Intesa

и

Коју заступа: _____ - у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ
 адреса: _____
 матични број: _____
 шифра делатности: _____
 ПИБ: _____
 ПДВ: _____
 текући рачун број: _____
 код банке: _____
 телефон: _____
 телефакс: _____

Правни основ:

Јавна набавка мале вредности број ЈН 10-МВУ/2019; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године, и понуда понуђача бр. _____

УГОВОР

о услугама збрињавања опасног отпада од мазута

Закључен између:

1. **ЈКП »ЧАЧАК« ЧАЧАК**, улица Скадарска 17, ПИБ 100890562, МБ 07576382 кога заступа Директор Данко Таловић, дипломирани правник (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, ПИБ _____, МБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одвоза и збрињавања опасног отпада од мазута а у свему према понуди извршиоца бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА И РОКОВИ

Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора са транспортним трошковима износи _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изведе по јединачним ценама из Понуде.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да све услуге из овог Уговора пружи у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора плати на следећи начин: без аванса, у року од _____ дана од дана извршене услуге и испостављене фактуре.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Обавезе извршиоца услуга:

1. Преузимање одговорности за сав преузет отпад од момента утовара опасног отпада;
2. Обезбедити довољан број квалификованих радника за утовар и манипулацију са опасним отпадом;
3. Третман отпада се не може вршити на локацији произвођача отпада;
4. Обавештење произвођачу отпада о тачном датуму преузимању отпада, електронским путем;
5. Издавање потврде да је извршено коначно збрињавање опасног отпада (третман).
6. Како би Понуђач дао адекватну понуду дужен је да пре давања понуде обиђе и види бурад са отпадом на лицу места. Образац потврде о обиласку места попуњава се и оверава од стране Произвођача отпада и као такав прилаже уз понуду.

Обавеза произвођача отпада:

1. Израда Документа о кретању опасног отпада, у делу произвођач отпада;
2. Обезбедити приступ објекту ЈКП „Чачак“ Чачак, где је потребно преузимање предметног отпада.
3. Количина преузетог отпада се одређује мерењем на колској ваги примаоца отпада.
4. Обезбеђује на увид Извештај о испитивању отпада од стране акредитоване лабораторије, где је утврђено да је у питању опасан отпад са индексом 13 07 03* (остала горива укључујући мешавине) који треба да се преда на третман. Отпадни мазут је настао као мртва талог у котларницама у процесу чишћења резервоара.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу уговора о јавној набавци.

Извршилац са којим је закључен уговор је дужан да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца, да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца без одлагања.

Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Третман отпада не може се вршити на локацији ЈКП “ЧАЧАК”Чачак.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорених обавеза – две **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун понуђача и то у случају да понуђач не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности извршених услуга, у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.

Понуђач (назив):

Место и датум:

_____ (име, презиме и потпис одговорне особе)

(М.П.)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду

13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Јавно комунално предузеће за грејање «Чачак» Чачак у корист рачуна Ванса Intesa да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(банка и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак , може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.

(10% укупне вредности извршених услуга)

Дужник се одриче права:

- 1) на повлачење овог овлашћења;
- 2) на опозив овог овлашћења;
- 3) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- 4) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Јавно комунално предузеће за грејање «Чачак» Чачак, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћене особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора

14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак , у корист рачуна Banca Intesa, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(банка и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____
(10% укупне вредности извршених услуга)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Јавно комунално предузеће за грејање «Чачак» Чачак, а један за _____
(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћене особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Доставља се приликом потписивања уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА бр. 7851/1

За преузимање и збрињавање опасног отпада мазута, важе следећи закони и обавезе:

1. Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. Закон и 43/2011-одлука УС РС 14/2016 и 76/2018);
2. Закон о управљању отпадом („Сл.гласник РС“. бр.36/2009, 88/2011, 14/2016 и 95/2018 - др. закон);
3. Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009);
4. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015 и 41/2018);
5. Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање ("Службени гласник РС", број 17/17)
6. Уредба о одлагању отпада на депонију („Сл.Гласник РС“ 92/2010);
7. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. Гласник РС“, бр. 56/2010);
8. Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл.Гласник РС“ бр.92/2010).

Обавезе извршиоца услуга:

1. Преузимање одговорности за сав преузет отпад од момента утовара опасног отпада;
2. Обезбедити довољан број квалификованих радника за утовар и манипулацију са опасним отпадом;
3. Третман отпада се не може вршити на локацији произвођача отпада;
4. Обавештење произвођачу отпада о тачном датуму преузимању отпада, електронским путем;
5. Издавање потврде да је извршено коначно збрињавање опасног отпада (третман).
6. Како би Понуђач дао адекватну понуду дужен је да пре давања понуде обиђе и види бурад са отпадом на лицу места . Образац потврде о обиласку места попуњава се и оверава од стране Произвођача отпада и као такав прилаже уз понуду.

Обавеза произвођача отпада:

1. Израда Документа о кретању опасног отпада, у делу произвођач отпада;
2. Обезбедити приступ објекту ЈКП „Чачак“ Чачак, где је потребно преузимање предметног отпада.
3. Количина преузетог отпада се одређује мерењем на колској ваги примаоца отпада.
4. Обезбеђује на увид Извештај о испитивању отпада од стране акредитоване лабораторије, где је утврђено да је у питању опасан отпад са индексом 13 07 03* (остала горива укључујући мешавине) који треба да се преда на третман. Отпадни мазут је настао као мртав талог у котларницама у процесу чишћења резервоара.

Понуђач мора да има важеће Решење Министарства надлежног за послове заштите животне средине и то:

а) Решење о издавању интегралне дозволе транспорт опасног отпада са индексним бројевима 13 07 03*

б) Решење о издавању интегралне дозволе за третман опасног отпада, мора да садржи индексни број 13 07 03* (члан 75. став 1. тачка 5) Закона.

16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
