

ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК  
Скадарска бр. 17  
32 000 Чачак



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗГРАДЊЕ ПОДСТАНИЦА ЗА  
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ -**

Број ЈН 06-МВУ/ 2020

ЈУН, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 06-МВУ/2020 број 3734 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3736 од 30.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге изградње подстаница за Агрономски факултет**  
**ЈН 06-МВУ/2020**

Конкурсна документација садржи:

|   |           |
|---|-----------|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  | ст.бр.4   |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  | ст.бр.5   |
| 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ   | ст. бр.6  |
| 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | ст.бр. 7  |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ  | ст.бр.13  |
| 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ   | ст.бр.18  |
| 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА                    | ст.бр. 23 |
| 8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                     | ст.бр. 24 |
| 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ   | ст.бр. 25 |
| 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА УСЛУГА У СВЕМУ ОДГОВАРА УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ   | ст.бр. 26 |
| 11. МОДЕЛ УГОВОРА   | ст.бр. 27 |
| 12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) – менице                                      | ст.бр. 29 |
| 13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)   | ст.бр. 30 |
| 14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (у случају негативних референци)  | ст.бр. 31 |
| 15. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ   | ст.бр. 32 |
| 16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  | ст.бр. 35 |

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12; 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЈКП „Чачак“ Чачак  
Скадарска 17  
32 000 Чачак

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак  
Адреса: Скадарска 17, 32000 Чачак  
Интернет страница: [www.jkpcacak.co.rs](http://www.jkpcacak.co.rs)  
Матични број: 07576382  
ПИБ: 100890562

**(2) Врста поступка јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којим се уређују поступци јавних набавки.

**(3) Предмет јавне набавке мале вредности:** Набавка услуге изградње подстанице за Агрономски факултет , редни број ЈН 06- МВД/2020

**(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.**

**(5) Контакт особа:** Миљан Штрбац

Факс: 032/322-618 или e-mail: [jelena.rakovic@jkpcacak.co.rs](mailto:jelena.rakovic@jkpcacak.co.rs)

ЈКП „ЧАЧАК“ ЧАЧАК  
Директор  
Данко Ђаловић, дипломирани правник



## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### (1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 06-МВУ/2020 су услуге изградње подстанице – машинске услуге гасној котларници, по техничкој спецификацији бр. 3733/1 (у прилогу конкурсне документације) за потребе Јавног комуналног предузећа „Чачак“ Чачак.

Ознака из општег речника: 51120000– услуге инсталирања машинске опреме..

### (2) Партије у поступку набавке

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

#### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Тражене техничке карактеристике морају у свему одговарати техничкој спецификацији број 3733/1, из прилога конкурсне документације. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива из разлога што је неодговарајућа.

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

Плаћање ће се извршити без аванса, односно целокупан износ биће исплаћен у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

#### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**

Максимално 90 дана од дана потписивања уговора.

#### **НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ :**

Услуге биће извршене на захтев Наручиоца. Машинске услуге биће прижене у котларници на повезивању котла.

Лице за контакт је Миљан Штрбац на тел/факс: 032/322-618 или на e-mail: [miljan.strbac@jkpcacak](mailto:miljan.strbac@jkpcacak)

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА )  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) .....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке];

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чланом 77. став. 4, Закона, понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке]  
број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то услове из чл.75. :

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке]  
број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1.) ЈЕЗИК:**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

### **2.) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

**Понуда мора да садржи:**

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** ;
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН и документа из члана 77. којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу):
  - Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
    - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада ;
    - **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин ;
    - Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** ;
    - **Изјаву** о независној понуди;
    - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације;
    - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла;
    - **Модел уговора**;

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 06-МВУ/2020  
НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗГРАДЊЕ ПОДСТАНИЦА ЗА АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ  
-НЕ ОТВАРАТИ-**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

**Конкурсну документацију доставити на адресу Наручиоца до 10.07.2020. до 12,00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана у просторијама Наручиоца са почетком у 12,15 часова**

### **3.) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈН 06-МВУ/2020  
НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗГРАДЊЕ ПОДСТАНИЦА ЗА АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ  
- НЕ ОТВАРАТИ-**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

### **4.) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Плаћање ће се извршити без аванса, односно целокупан износ биће исплаћен у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.**

Исплатну документацију испоставља понуђач, одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге из предмета набавке. Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне и оверене фактуре у 2 (два) примерка, отпремнице понуђача потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и записника о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

### **5.) ЦЕНА:**

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте услуга из предметне набавке.**

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.**

**Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

### **6.) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

Понуђачи су дужни да пре потписивања уговора обезбеде испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава

- 1) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- платном промету ( «Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штмпани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности извршиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности извршених услуга, у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.

#### **6.) ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горљем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. ЗЈН.

#### **7.) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**У случају добијања питања и захтева од старне заинтересованих лица наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Питања се упућују путем електронске поште на адресу: [miljan.strbac@jkpcacak.co.rs](mailto:miljan.strbac@jkpcacak.co.rs) , путем факса на број 032/322-618 или поштом на адресу Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак, ул Скадарска бр. 17, 32 000 Чачак, уз напомену "Објашњење – позив на број јавне набавке мале вредности ЈН 06-МВУ/2020".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **8.) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### **10.) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум – **краћи рок вршења услуге из предметне набавке.**

#### **11.) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после анализе понуда две прихватљиве понуде имају исту понуђену цену наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок вршења услуге из предметне набавке.

#### **12.) ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

#### **13.) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења Одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки у поступку јавне набавке мале вредности

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе из наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

#### **14.) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

#### **15.) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става члана 82. става 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16.) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

#### **17.) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .



Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке

### **18.) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

У поступку јавне набавке мале вредности рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од десет дана.

**Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.**

### **19.) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, нaрyчилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6-I ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 06-МВУ/2020 набавке услуге сервисирања циркулационих пумпи, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: самостално
2. Понуда се односи на целокупну набавку
3. Предмет набавке: машинске услуге

| Редни број | Опис радова   | Јед. мере | количина | Цена  | Укупно |
|------------|---|-----------|----------|-------|--------|
|            |   | -         | -        | /дин/ | /дин/  |
| 1          | Израда и монтажа димњаче □500 од црног челичног лима са фазонски рикључцима на kotaо и димњак дебљина лима 4 mm, дужина димњаче сса 3m, са отвором за чишћење, антикородивно заштићено, термоизолирано минералном вуном 10cm у оплати од алуминијумског лима 0,8mm. | комплет   | 1        |       |        |
| 2          | Испорука и монтажа вентила сигурности са опругом баждарен на притисак отварања 5 бар, са елементима прирубничког споја.   |           |          |       |        |
|            | DN80PN16  | ком       | 1        |       |        |
| 3          | Испорука и монтажа електромагнетног вентила са елементима навојног споја (холендер), DN25PN10, нормално затворен. EV220B25B kv=11m <sup>3</sup> /h "Danfoss" или одговарајући другог произвођача *  | комплет   | 2        |       |        |
| 4          | Електро моторног трокраког вентила за топлу воду DN150 NP16 са аутоматиком и давачем.   | комплет   | 1        |       |        |
| 5          | Хладна водена проба цевовода на чврстоћу и непропустност према термичким условима из пројекта   | паушал    | 1        |       |        |
| 6          | Чишћење и антикородивна заштита основном бојом у два премаза различите боје, цевовода, ослонаца и свих челичних неизолованих елемената у котларници.  | паушал    | 1        |       |        |



|    |   |        |   |                  |  |
|----|---|--------|---|------------------|--|
|    | CO2-5   | ком    | 1 |                  |  |
| 21 | Припремно завршни радови,<br>транспортни трошкови | паушал | 1 |                  |  |
|    |   |        |   | УКУПНО           |  |
|    |   |        |   | Износ ПДВ-а:     |  |
|    |   |        |   | УКУПНО СА ПДВ-ом |  |

Овом понудом нудимо да у складу са одредбама конкурсне документације и понуђеним ценама из понуде извршимо машинске услуге из предмета набавке за потребе ЈКП “ЧАЧАК” Чачак по цени од \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

4. Рок плаћања: без аванса, у року од \_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре

5. Понуда важи: \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

6. Рок вршења услуге: \_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора.

7. Рок за решавање рекламације: не дужи од 30 дана од дана сачињавања записника о рекламацији \_\_\_\_\_ дана.

Квалитет, рок и место извршења услуге и услови рекламације у свему према условима из конкурсне документације и елементи критеријума одређени као критеријум најнижа понуђена цена.

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:**

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом

## 6 II - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>   |  |
| <b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b><br>Место и општина                                       |  |
| <b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b><br>(име и презиме одговорног лица) |  |
| <b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>  |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>  |  |
| <b>ТЕЛЕФОН:</b>  |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС:</b>   |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>  |  |
| <b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>                              |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>  |  |
| <b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>  |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

### 6 III - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| <b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>  |  |
| <b>АДРЕСА :</b><br>Место и општина   |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>  |  |
| <b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ<br/>БРОЈ (ПИБ)</b>                                |  |
| <b>ИМЕОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>   |  |
| <b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ<br/>НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ<br/>ПОДИЗВОЂАЧ</b> |  |
| <b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИЋЕ<br/>ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>                   |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О  
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)



## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности услуге, број ЈН 06-МВУ/2020 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА УСЛУГА У СВЕМУ ОДГОВАРА  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђене услуге у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 06-МВУ/2020, у свему одговарају техничкој документацији и квалитету који је дефинисан у техничкој техничкој спецификацији бр. 3733/1.

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



## МОДЕЛ УГОВОРА број ЈН 06-МВУ/2020

закључен између:

Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак, Скадарска бр. 17, 32 000 Чачак  
 Коју заступа Директор, Данко Ћаловић, дипломирани правник  
 У даљем тексту - НАРУЧИЛАЦ  
 Телефон: 032/322-618  
 Телефакс: 032/322-618  
 Матични број: 07576382  
 ПИБ: 100890562  
 ПДВ:  
 Шифра делатности: 3530  
 Текући рачун: 160-8092-50 Banca Intesa који се води код Banca Intesa

И

Коју заступа: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ,  
 адреса: \_\_\_\_\_  
 матични број: \_\_\_\_\_  
 шифра делатности: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 ПДВ: \_\_\_\_\_  
 текући рачун број: \_\_\_\_\_  
 код банке: \_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_  
 телефакс: \_\_\_\_\_

Правни основ:

Јавна набавка мале вредности бр. ЈН 06-МВУ/2020; Одлука о додели уговора бр. \_\_\_\_\_  
 од \_\_\_\_\_ године, и понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_

**УГОВОР**  
**о пружање машинских услуга у гасној котларници**

Закључен дана \_\_\_\_\_.2020. године, између

1. **ЈКП "ЧАЧАК" ЧАЧАК**, улица Скадарска 17,  
ПИБ 100890562, МБ 07576382 кога заступа  
Директор Данко Ђаловић, дипломирани правник ( у  
даљем тексту: **Наручилац**) и
2. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање машинских услуга у гасној котларници \_\_\_\_\_ а у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

**ВРЕДНОСТ РАДОВА И РОКОВИ**

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Извршилац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружи по позиву наручиоца по јединачним ценама из Понуде.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да све услуге из овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана од потписивања уговора.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 4.

Наручилац ће извршити уплату на рачун извршиоца услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна за сваку пружену услугу а све по јединичним ценама из понуде која чини саставни део овог уговора

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају пријатељски и у складу са добрим пословним обичајима и позитивним прописима који регулишу ову материју.

Уколико настали спор није могуће решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 6.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

## 12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорених обавеза – две **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун понуђача и то у случају да понуђач не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности извршиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности извршених услуга, у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.

Понуђач (назив):

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, презиме и потпис одговорне особе)

(М.П.)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду

### 13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

#### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Јавно комунално предузеће за грејање «Чачак» Чачак у корист рачуна Банса Intesa да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

( банка и бројеви текућих рачуна )

На основу овог овлашћења Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак , може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_  
(10% укупне вредности извршених услуга)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Јавно комунално предузеће за грејање «Чачак» Чачак, а један за \_\_\_\_\_.

( банка-е дужника )

Место и датум:

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћене особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора**

**14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак , у корист рачуна Banca Intesa , да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

( банка и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Јавно комунално предузеће за грејање „Чачак“ Чачак може поупнити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_

(до 10% укупне вредности извршених услуга)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Јавно комунално предузеће за грејање «Чачак» Чачак, а један за \_\_\_\_\_

( банка-е дужника)

Место и датум:

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћене особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Доставља се приликом потписивања уговора ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке.

## 15. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА бр. 3733/1 УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| Редни број | Опис радова   | Јед. мере      | количина | Цена  | Укупно |
|------------|---|----------------|----------|-------|--------|
|            |   | -              | -        | /дин/ | /дин/  |
| 1          | Израда и монтажа димњаче □500 од црног челичног лима са фазонски рикључцима на kotaо и димњак дебљина лима 4 mm, дужина димњаче сса 3m, са отвором за чишћење, антикородивно заштићено, термоизолирано минералном вуном 10cm у оплати од алуминијумског лима 0,8mm. | комплет        | 1        |       |        |
| 2          | Испорука и монтажа вентила сигурности са опругом баждарен на притисак отварања 5 бар, са елементима прирубничког споја.<br>DN80PN16   | ком            | 1        |       |        |
| 3          | Испорука и монтажа електромагнетног вентила са елементима навојног споја (холендер), DN25PN10, нормално затворен. EV220B25B kv=11m <sup>3</sup> /h "Danfoss" или одговарајући другог произвођача _____*.  | комплет        | 2        |       |        |
| 4          | Електро моторног трокраког вентила за топлу воду DN150 NP16 са аутоматиком и давачем.   | комплет        | 1        |       |        |
| 5          | Хладна водена проба цевовода на чврстоћу и непропустност према техничким условима из пројекта   | паушал         | 1        |       |        |
| 6          | Чишћење и антикородивна заштита основном бојом у два премаза различите боје, цевовода, ослонаца и свих челичних неизолованих елемената у котларници.  | паушал         | 1        |       |        |
| 7          | Изолација цевовода и димњака у котларници минералном вуном у опшивци од алуминијумског лима. Дебљина изолације 8cm за цеви, а 10cm за димњак лима 0,8mm   | m <sup>2</sup> | 60       |       |        |
| 8          | Завршно фарбање неизолованих металних делова котларнице у боји коју одреди инвеститор   | паушал         | 1        |       |        |
| 9          | Обележавање токова флуида према техничким условима и налозима   | паушал         | 1        |       |        |



|    |  |        |   |  |  |
|----|--|--------|---|--|--|
|    | ЖКП"Чачак"   |        |   |  |  |
| 10 | Пуштање у рад горионика од стране овлашћеног сервисера произвођача са мерењем димних гасова и издавањем извештаја                            | паушал | 1 |  |  |
| 11 | Термотехничка и дилатациона испитивања, са испитивањем степена корисности котла, са израдом елабората од стране овлашћене независне установе | паушал | 1 |  |  |
| 12 | Припремно завршни радови, транспортни трошкови   | паушал | 1 |  |  |
| 13 | Топла проба и пуштање у рад  | паушал | 1 |  |  |
| 14 | Чишћење и минимизирање цевовода и свих металних делова инсталације   | паушал | 1 |  |  |
| 15 | Завршно фарбање гасовода у жуту боју а ослонаца у црну боју  | паушал | 1 |  |  |
| 16 | Испитивање гасовода и арматуре на чврстоћу и непропусност компримованим ваздухом према техничким условима из пројекта                        | паушал | 1 |  |  |
| 17 | Продувавање гасовода и арматуре након испитивања, пуњење гасом и пуштање у рад   | паушал | 1 |  |  |
| 18 | Испорука и постављање табли упозорења према прописима за гасне котларнице  | паушал | 1 |  |  |
| 19 | Израда вентилационих решетки са фиксним жалузинама и жицом против инсеката постављање доводне у врата а одводне у прозор котларнице          |        |   |  |  |
|    | доводна димензије 0,9x0,6m   | ком    | 2 |  |  |
|    | одводна димензије 1,3x0,6m   | ком    | 2 |  |  |
| 20 | Испорука и постављање мобилних противпожарних апарата (Предмет ГП ЗОП-а)   |        |   |  |  |
|    | S-9  | ком    | 2 |  |  |
|    | S-6  | ком    | 1 |  |  |
|    | CO2-5  | ком    | 1 |  |  |
| 21 | Припремно завршни радови, транспортни трошкови   | паушал | 1 |  |  |
|    |  |        |   | УКУПНО<br>Износ ПДВ-а:<br>УКУПНО СА ПДВ-ом |  |

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

Плаћање ће се извршити без аванса, односно целокупан износ биће исплаћен у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**

Максимално 90 дана од дана потписивања уговора.

**НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ :**

Услуге биће извршене на захтев Наручиоца. Машинске услуге биће прижене у котларници на повезивању котла.

Лице за контакт је Миљан Штрбац на тел/факс: 032/322-618 или на e-mail: [miljan.strbac@jkrcacak](mailto:miljan.strbac@jkrcacak)

**16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| <b>Ред. бр.</b> | <b>Врста трошка</b> | <b>Износ без ПДВ-а</b> | <b>Износ са ПДВ-ом</b> |
|-----------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| 1.              |                     |                        |                        |
| 2.              |                     |                        |                        |
| 3.              |                     |                        |                        |
| 4.              |                     |                        |                        |
| 5.              |                     |                        |                        |
| 6.              |                     |                        |                        |
| 7.              |                     |                        |                        |
| 8.              |                     |                        |                        |
| 9.              |                     |                        |                        |
| 10.             |                     |                        |                        |
|                 | <b>УКУПНО:</b>      |                        |                        |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_